



FICHE PRATIQUE

RECHERCHE D'EMPLOI ► COMPÉTENCES PERSONNELLES ► LEADERSHIP POSITIF

Proactivité : Faculté à anticiper les besoins, à prendre des initiatives et à agir de manière autonome pour prévenir les problèmes et saisir les opportunités

Ce document est régulièrement mis à jour.

Téléchargez gratuitement la dernière version sur [Débloque-tes-soft-skills.com](https://debloque-tes-soft-skills.com)

MISE EN GARDE

Pour la plupart d'entre nous, les Soft Skills apprises en formation, sur la base d'une liste de recettes à appliquer dans telle ou telle situation, ne sont pas durablement exploitables : les mauvais comportements reprennent très vite le dessus, la Soft Skill ne peut pas s'exprimer, elle est BLOQUÉE par un ensemble de comportements contre-productifs dont on ne sait pas se débarrasser.

Suite à la découverte d'un incroyable protocole imaginé par 2 professeurs de la Harvard Business School, une offre exclusive permet désormais de DÉBLOQUER réellement et définitivement ses Soft Skills.

Découvrez cette offre sur [Débloque-tes-soft-skills.com](https://debloque-tes-soft-skills.com)

*Le contenu de cette fiche pratique a été généré
par une Intelligence Artificielle pilotée par une Intelligence Humaine*

Comportements recommandés :

1. Définir un plan de recherche d'emploi structuré

→ Organiser sa recherche permet d'être plus efficace.

Exemple : « Je me fixe un objectif de cinq candidatures envoyées et deux relances par semaine pour maximiser mes chances. »

2. Personnaliser chaque candidature en fonction de l'entreprise

→ Une candidature adaptée a plus de chances d'attirer l'attention.

Exemple : « J'adapte ma lettre de motivation et mon CV en mettant en avant mes expériences qui correspondent aux attentes de chaque poste. »

3. Prendre contact avec des professionnels du secteur ciblé

→ Le réseau est un levier puissant pour trouver des opportunités.

Exemple : « J'envoie un message LinkedIn à un ancien collègue travaillant dans une entreprise qui recrute pour obtenir des conseils et des informations. »

4. Faire des candidatures spontanées auprès des entreprises qui nous intéressent

→ Ne pas attendre les offres publiées permet d'accéder à des opportunités cachées.

Exemple : « Je contacte une entreprise qui m'intéresse même si elle ne publie pas d'offres pour proposer mes compétences et manifester mon intérêt. »

5. Se former et développer ses compétences en parallèle de la recherche

→ Profiter du temps libre pour enrichir son profil.

Exemple : « Je suis un cours en ligne sur le management de projet pour renforcer mon CV et montrer ma motivation. »

6. Optimiser et actualiser son profil sur les plateformes professionnelles

→ Un profil bien optimisé attire plus facilement les recruteurs.

Exemple : « Je mets à jour mon profil LinkedIn avec mes compétences clés et je

demande des recommandations à mes anciens collègues. »

7. Participer à des événements de networking ou forums de l'emploi

→ Être présent sur le terrain permet de multiplier les contacts.

Exemple : « Je m'inscris à un salon de recrutement pour rencontrer des recruteurs et obtenir des contacts directs. »

8. Relancer les recruteurs après un entretien ou une candidature

→ Montrer son engagement peut faire la différence.

Exemple : « Une semaine après mon entretien, j'envoie un email au recruteur pour réitérer mon intérêt et demander s'il a des nouvelles du processus de recrutement. »

9. Être ouvert à différentes opportunités et ajuster ses critères

→ La flexibilité augmente les chances de trouver un emploi.

Exemple : « J'élargis ma recherche à des postes connexes à mon domaine d'expertise pour augmenter mes opportunités. »

10. Créer et partager du contenu pertinent sur son domaine

→ Montrer son expertise attire l'attention des recruteurs.

Exemple : « Je rédige un article sur LinkedIn sur une tendance de mon secteur pour montrer mes connaissances et susciter des interactions. »

Comportements à éviter :

1. Envoyer des candidatures génériques sans les personnaliser

→ Un manque d'adaptation donne une mauvaise impression.

Exemple : « J'envoie le même CV et la même lettre de motivation à toutes les entreprises sans modifier le contenu. »

2. Ne pas organiser sa recherche et postuler de manière aléatoire

→ Une approche désordonnée ralentit l'efficacité.

Exemple : « Je postule à des offres sans tenir de suivi, ce qui me fait perdre le fil de mes candidatures et empêche de relancer efficacement. »

3. Attendre passivement qu'une réponse arrive sans relancer

→ Une attitude passive réduit les chances d'obtenir un retour.

Exemple : « Après un entretien, je n'envoie pas de message de suivi et je me contente d'attendre une réponse. »

4. Négliger son réseau et ne pas chercher à contacter des professionnels

→ Le réseau est une source majeure d'opportunités.

Exemple : « Je ne parle pas de ma recherche d'emploi à mon entourage et je ne sollicite aucun contact LinkedIn. »

5. Refuser de revoir ses attentes ou d'explorer des options alternatives

→ Être trop rigide peut limiter les opportunités.

Exemple : « Je veux uniquement un poste en CDI dans un grand groupe, alors que des opportunités en freelance ou en startup pourraient correspondre à mon profil. »

6. Ignorer l'importance de la formation et de la mise à jour des compétences

→ Ne pas évoluer peut rendre le profil moins attractif.

Exemple : « Mon métier évolue avec l'intelligence artificielle, mais je ne cherche pas à me former sur ces nouvelles technologies. »

7. Se contenter de répondre aux annonces sans faire de candidatures spontanées

→ Attendre que tout vienne à soi réduit le champ des possibilités.

Exemple : « Je regarde uniquement les offres publiées sur les sites d'emploi et je n'envoie jamais de candidatures spontanées. »

8. Avoir un profil LinkedIn ou un CV non mis à jour

→ Un profil incomplet ou daté peut nuire à l'image professionnelle.

Exemple : « Mon CV n'a pas été mis à jour depuis trois ans et ne reflète pas mes »



dernières expériences et compétences. »

9. Ne pas préparer ses entretiens et se présenter sans avoir étudié l'entreprise

→ Un manque de préparation diminue les chances de succès.

Exemple : « Lors d'un entretien, je ne connais pas les activités de l'entreprise et je pose des questions basiques que j'aurais pu trouver sur leur site. »

10. Adopter une attitude négative ou défaitiste

→ L'optimisme et la persévérance sont clés pour convaincre un employeur.

Exemple : « J'envoie des candidatures en étant convaincu que personne ne me rappellera et que le marché est fermé. »

Conclusion

Être proactif en recherche d'emploi, c'est prendre les devants, multiplier les actions et ne pas attendre que les opportunités viennent d'elles-mêmes. En s'organisant, en activant son réseau et en valorisant ses compétences, on maximise ses chances de décrocher un poste rapidement. 🚀