

FICHE PRATIQUE

51 SOFT SKILLS DE BASE ► COMPÉTENCES PERSONNELLES ► LEADERSHIP POSITIF

Autonomie : Faculté d'exprimer ses idées, de mener ses projets et de réaliser ses objectifs en limitant les besoins de supervision ou de soutien et les interférences ou contraintes extérieures

Ce document est régulièrement mis à jour.

Téléchargez gratuitement la dernière version sur [Déblique-tes-soft-skills.com](https://debloque-tes-soft-skills.com)

MISE EN GARDE

Pour la plupart d'entre nous, les Soft Skills apprises en formation, sur la base d'une liste de recettes à appliquer dans telle ou telle situation, ne sont pas durablement exploitables : les mauvais comportements reprennent très vite le dessus, la Soft Skill ne peut pas s'exprimer, elle est BLOQUÉE par un ensemble de comportements contre-productifs dont on ne sait pas se débarrasser.

Suite à la découverte d'un incroyable protocole imaginé par 2 professeurs de la Harvard Business School, une offre exclusive permet désormais de DÉBLOQUER réellement et définitivement ses Soft Skills.

Découvrez cette offre sur [Déblique-tes-soft-skills.com](https://debloque-tes-soft-skills.com)

Le contenu de cette fiche pratique a été généré par une Intelligence Artificielle pilotée par une Intelligence Humaine - La définition de la Soft Skill est celle proposée par les équipes de Jobready.

Comportements recommandés :

1. Planifier et organiser son travail efficacement

→ Structurer ses tâches permet d'avancer sans attendre des directives constantes.

Exemple : « J'ai défini un planning avec des étapes claires pour avancer sur ce projet de manière autonome. »

2. Prendre des initiatives et anticiper les besoins

→ Être force de proposition sans attendre qu'on nous dise quoi faire.

Exemple : « J'ai remarqué que ce document manquait, je l'ai préparé pour faciliter notre réunion. »

3. Fixer des objectifs clairs et atteignables

→ Avoir une vision précise de ce que l'on veut accomplir aide à rester motivé.

Exemple : « Mon objectif cette semaine est de finaliser la première version du rapport. »

4. Savoir résoudre les problèmes sans toujours solliciter son supérieur

→ Chercher des solutions avant de demander de l'aide.

Exemple : « Avant de consulter mon manager, j'ai testé trois approches différentes pour résoudre ce problème. »

5. Prendre des décisions de manière réfléchie et justifiée

→ Ne pas hésiter à agir tout en argumentant ses choix.

Exemple : « J'ai opté pour cette méthode car elle optimise le temps et réduit les erreurs. »

6. Se former et apprendre par soi-même

→ Développer ses compétences pour être plus indépendant.

Exemple : « J'ai suivi une formation en ligne pour améliorer mes compétences en gestion de projet. »

7. Faire un point régulier sur ses avancées

→ Assurer un suivi de son travail sans attendre qu'on vienne le demander.

Exemple : « J'ai déjà complété 70 % du projet, voici les prochaines étapes. »

8. Oser exprimer ses idées et défendre ses propositions

→ Savoir argumenter ses choix pour gagner en crédibilité.

Exemple : « Je pense que cette solution est la meilleure car elle réduit nos coûts de 20 %. »

9. Gérer son temps et ses priorités efficacement

→ Éviter la procrastination et respecter les délais sans supervision.

Exemple : « J'ai classé mes tâches par ordre de priorité pour être sûr de respecter les échéances. »

10. Assumer la responsabilité de ses décisions et actions

→ Être autonome, c'est aussi prendre la responsabilité de ses choix.

Exemple : « J'ai fait ce choix stratégique, voici les résultats obtenus et les ajustements possibles. »

Comportements à éviter :

1. Attendre des instructions pour avancer

→ Un manque d'initiative freine la progression.

Exemple : « Je n'ai pas avancé sur le dossier car j'attendais que mon manager me dise quoi faire. »

2. Demander de l'aide ou une validation pour chaque petite décision

→ Trop de dépendance ralentit l'efficacité et surcharge les autres.

Exemple : « Je vais demander à mon responsable s'il est d'accord pour chaque modification mineure. »

3. Ne pas organiser son travail et avancer de manière désordonnée

→ Sans planification, on risque de perdre du temps et de manquer des échéances.

Exemple : Travailler sur plusieurs tâches en même temps sans ordre logique et ne rien terminer.

4. Ne pas chercher de solutions avant de signaler un problème

→ Se contenter d'identifier un problème sans proposer d'alternative n'est pas productif.

Exemple : « Il y a un problème avec ce fichier, que dois-je faire ? » sans avoir exploré d'options.

5. Hésiter à prendre des décisions par peur de se tromper

→ L'autonomie implique d'assumer des choix, même imparfaits.

Exemple : « Je préfère ne pas choisir et attendre que quelqu'un me dise quoi faire. »

6. Ne pas faire de suivi sur ses propres tâches

→ Un travail autonome implique d'assurer soi-même le contrôle des avancées.

Exemple : « Je ne sais plus où j'en suis, je n'ai pas suivi l'évolution de mon projet. »

7. Refuser de demander de l'aide quand c'est nécessaire

→ Être autonome ne signifie pas tout faire seul, mais savoir quand demander un soutien.

Exemple : « Je vais continuer sans poser de questions, même si je ne suis pas sûr de bien faire. »

8. Ne pas défendre ses idées et accepter tout sans discuter

→ Ne pas exprimer son opinion nuit à la crédibilité et à l'impact.

Exemple : « Je ne suis pas d'accord avec cette approche, mais je préfère ne rien dire. »

9. Procrastiner et manquer d'autodiscipline

→ Remettre à plus tard compromet les délais et l'efficacité.



Exemple : « J'ai du temps, je vais repousser cette tâche à la dernière minute. »

10. Blâmer les autres ou les circonstances au lieu d'assumer ses responsabilités

→ L'autonomie implique d'assumer ses réussites comme ses erreurs.

Exemple : « Je n'ai pas pu avancer car personne ne m'a donné les informations nécessaires. »

Faire preuve d'autonomie en milieu professionnel, c'est savoir organiser son travail, prendre des initiatives et assumer ses décisions sans dépendre constamment d'une supervision. Un bon équilibre entre indépendance et collaboration permet d'être plus efficace et de gagner en crédibilité ! 🚀