

FICHE PRATIQUE

51 SOFT SKILLS DE BASE ► COMPÉTENCES PERSONNELLES ► AUTO-ÉVALUATION

Éthique : Faculté d'agir ou d'évaluer son action en intégrant ses convictions et ses valeurs et/ou celles défendues par son groupe ou son organisation

Ce document est régulièrement mis à jour.

Téléchargez gratuitement la dernière version sur [Déblique-tes-soft-skills.com](https://debloque-tes-soft-skills.com)

MISE EN GARDE

Pour la plupart d'entre nous, les Soft Skills apprises en formation, sur la base d'une liste de recettes à appliquer dans telle ou telle situation, ne sont pas durablement exploitables : les mauvais comportements reprennent très vite le dessus, la Soft Skill ne peut pas s'exprimer, elle est BLOQUÉE par un ensemble de comportements contre-productifs dont on ne sait pas se débarrasser.

Suite à la découverte d'un incroyable protocole imaginé par 2 professeurs de la Harvard Business School, une offre exclusive permet désormais de DÉBLOQUER réellement et définitivement ses Soft Skills.

Découvrez cette offre sur [Déblique-tes-soft-skills.com](https://debloque-tes-soft-skills.com)

Le contenu de cette fiche pratique a été généré par une Intelligence Artificielle pilotée par une Intelligence Humaine - La définition de la Soft Skill est celle proposée par les équipes de Jobready.

Comportements recommandés :

1. Respecter les règles et valeurs de l'organisation

→ Aligner son comportement avec les principes de l'entreprise garantit une cohérence professionnelle.

Exemple : « Notre entreprise prône la transparence, je vais donc être honnête avec le client sur les délais. »

2. Faire preuve d'intégrité et d'honnêteté dans ses actions

→ Être sincère renforce la confiance des collègues et partenaires.

Exemple : « Je reconnais mon erreur dans ce rapport et je vais le corriger immédiatement. »

3. Prendre en compte l'impact de ses décisions sur les autres

→ Anticiper les conséquences permet d'adopter une approche responsable.

Exemple : « Avant d'implanter cette nouvelle procédure, réfléchissons à ses effets sur les employés. »

4. Refuser les pratiques douteuses ou contraires à l'éthique

→ Dire non aux comportements inappropriés protège l'intégrité personnelle et collective.

Exemple : « Je refuse de falsifier ces chiffres, cela irait à l'encontre de nos principes. »

5. Traiter chacun avec respect et équité

→ Valoriser l'égalité et la bienveillance favorise un environnement sain.

Exemple : « Je vais donner les mêmes opportunités à tous les candidats sans discrimination. »

6. Signaler les comportements contraires à l'éthique

→ Agir en tant que lanceur d'alerte aide à maintenir des standards élevés.

Exemple : « J'ai remarqué un détournement de fonds, je dois en informer la

direction. »

7. Faire preuve de transparence dans ses choix et décisions

→ Justifier ses décisions renforce la crédibilité.

Exemple : « Nous avons sélectionné ce fournisseur car il respecte nos critères de durabilité. »

8. Respecter la confidentialité des informations sensibles

→ Protéger les données personnelles et professionnelles est une obligation éthique.

Exemple : « Je ne peux pas partager ces informations confidentielles avec un tiers non autorisé. »

9. Encourager une culture d'éthique et de responsabilité au sein de l'équipe

→ Promouvoir de bonnes pratiques favorise un climat de confiance.

Exemple : « Lors de la réunion, je rappellerai l'importance du respect des engagements clients. »

10. Admettre ses erreurs et les corriger de manière responsable

→ Reconnaître ses fautes montre une attitude éthique et constructive.

Exemple : « Je me suis trompé sur ce dossier, voici comment je vais rectifier la situation. »

Comportements à éviter :

1. Falsifier des informations pour obtenir un avantage

→ Manipuler les faits nuit à la crédibilité et peut avoir de graves conséquences.

Exemple : Modifier un rapport financier pour cacher des pertes.

2. Ignorer ou contourner les règles de l'entreprise

→ Ne pas respecter les valeurs internes fragilise l'organisation.

Exemple : Utiliser des fonds professionnels pour des dépenses personnelles.

3. Manquer de respect envers ses collègues ou collaborateurs

→ Un comportement irrespectueux va à l'encontre de l'éthique professionnelle.

Exemple : Faire des remarques déplacées ou discriminer un collègue.

4. Dissimuler des erreurs au lieu de les assumer

→ Cacher ses fautes peut aggraver la situation et nuire à la confiance.

Exemple : Supprimer un fichier important et ne pas en informer l'équipe.

5. Pratiquer le favoritisme ou l'injustice dans ses décisions

→ Un traitement inégal des collaborateurs crée un climat malsain.

Exemple : Attribuer systématiquement les meilleures opportunités à un seul employé.

6. Ignorer ou minimiser les problèmes éthiques

→ Fermer les yeux sur des comportements inappropriés peut les normaliser.

Exemple : Voir un collègue harceler un autre et ne pas intervenir.

7. Exploiter les autres pour son propre bénéfice

→ Profiter des faiblesses ou du travail d'autrui est contraire à l'éthique.

Exemple : Se faire passer pour l'auteur d'un travail réalisé par un collègue.

8. Ne pas protéger la confidentialité des informations sensibles

→ Partager des données privées sans autorisation est une faute grave.

Exemple : Divulguer des informations sur un projet stratégique à la concurrence.

9. Faire du « greenwashing » ou adopter une fausse posture éthique

→ Mentir sur ses engagements sociaux ou environnementaux est malhonnête.

Exemple : Communiquer sur des actions écologiques sans les appliquer réellement.

10. Ne pas tenir ses engagements professionnels et manquer de fiabilité

→ Ne pas respecter ses promesses affaiblit la crédibilité et l'éthique



professionnelle.

Exemple : Ne pas livrer un projet alors qu'on s'était engagé à le faire.

Faire preuve d'éthique dans le cadre professionnel implique d'être intègre, transparent et respectueux des valeurs de son organisation. Cela permet d'établir des relations de confiance et de contribuer à un environnement de travail sain et durable. 🚀