

FICHE PRATIQUE

51 SOFT SKILLS DE BASE ► COMPÉTENCES MÉTHODOLOGIQUES ► APPRENDRE À APPRENDRE

Apprentissage collectif : Faculté d'apprendre à partir du partage des connaissances et de la pratique, dans le cadre de projets ou de groupes de travail formels ou informels

Ce document est régulièrement mis à jour.

Téléchargez gratuitement la dernière version sur [Déblique-tes-soft-skills.com](https://debloque-tes-soft-skills.com)

MISE EN GARDE

Pour la plupart d'entre nous, les Soft Skills apprises en formation, sur la base d'une liste de recettes à appliquer dans telle ou telle situation, ne sont pas durablement exploitables : les mauvais comportements reprennent très vite le dessus, la Soft Skill ne peut pas s'exprimer, elle est BLOQUÉE par un ensemble de comportements contre-productifs dont on ne sait pas se débarrasser.

Suite à la découverte d'un incroyable protocole imaginé par 2 professeurs de la Harvard Business School, une offre exclusive permet désormais de DÉBLOQUER réellement et définitivement ses Soft Skills.

Découvrez cette offre sur [Déblique-tes-soft-skills.com](https://debloque-tes-soft-skills.com)

Le contenu de cette fiche pratique a été généré par une Intelligence Artificielle pilotée par une Intelligence Humaine - La définition de la Soft Skill est celle proposée par les équipes de Jobready.

Comportements recommandés :

1. Être ouvert à l'apprentissage et à l'échange avec les autres

→ Considérer chaque interaction comme une opportunité d'apprentissage.

Exemple : « Je vais observer comment mon collègue gère cette tâche et lui poser des questions pour apprendre sa méthode. »

2. Partager ses propres connaissances et expériences

→ L'apprentissage est plus efficace lorsqu'il est mutuel.

Exemple : « J'ai découvert une nouvelle technique qui pourrait nous faire gagner du temps, je vais la montrer à l'équipe. »

3. Poser des questions et demander des clarifications

→ Ne pas hésiter à interroger pour mieux comprendre.

Exemple : « Peux-tu m'expliquer comment tu as structuré ton rapport ? J'aimerais améliorer ma façon de faire. »

4. Observer et apprendre des bonnes pratiques des autres

→ Être attentif aux techniques et stratégies des collègues.

Exemple : « J'ai remarqué que tu es très efficace en gestion du temps, pourrais-tu me donner quelques conseils ? »

5. Pratiquer et expérimenter ce que l'on apprend

→ Appliquer immédiatement les nouvelles connaissances pour les assimiler.

Exemple : « J'ai appris une nouvelle méthode de présentation, je vais l'utiliser pour ma prochaine réunion. »

6. Donner et recevoir des feedbacks constructifs

→ Le retour d'expérience permet de progresser mutuellement.

Exemple : « J'ai apprécié ta présentation, peut-être que structurer les idées en trois parties la rendrait encore plus claire. »

7. Collaborer activement aux projets collectifs

→ Travailler ensemble permet d'enrichir ses connaissances et compétences.

Exemple : « Je vais m'investir dans ce projet d'équipe, car cela me permettra d'apprendre de nouvelles techniques de gestion. »

8. Échanger avec des personnes aux compétences variées

→ Apprendre auprès de personnes ayant des expertises différentes élargit ses perspectives.

Exemple : « Je vais travailler avec l'équipe marketing pour mieux comprendre leur approche et comment elle se connecte à mon travail. »

9. Utiliser des outils collaboratifs pour favoriser le partage des connaissances

→ Faciliter la transmission et l'accès aux ressources.

Exemple : « Je vais documenter ce processus dans un guide accessible à toute l'équipe. »

10. Pratiquer l'écoute active lors des échanges

→ Comprendre pleinement les explications et conseils des autres.

Exemple : « Plutôt que d'interrompre, je vais reformuler ce que mon collègue vient d'expliquer pour m'assurer d'avoir bien compris. »

Comportements à éviter :

1. Garder ses connaissances pour soi sans les partager

→ Un apprentissage efficace passe par l'échange.

Exemple : « Je ne vais pas expliquer ma méthode aux autres, ça me donne un avantage. »

2. Être fermé aux conseils ou aux retours d'expérience des autres

→ Refuser d'apprendre des autres limite sa progression.

Exemple : « Je fais déjà comme ça depuis des années, je ne vois pas pourquoi je

devrais changer. »

3. Ne pas poser de questions par peur de paraître incompetent

→ L'apprentissage nécessite de sortir de sa zone de confort.

Exemple : « Je ne vais pas demander comment fonctionne cet outil, même si je ne le maîtrise pas. »

4. Critiquer les idées des autres sans être constructif

→ Un climat de défiance freine le partage des connaissances.

Exemple : « Ton approche est trop compliquée, ça ne sert à rien d'essayer. »

5. Ne pas appliquer ce que l'on apprend

→ Apprendre sans mise en pratique est inefficace.

Exemple : « J'ai suivi cette formation sur l'optimisation du temps, mais je continue à travailler comme avant. »

6. Être passif en réunion ou en groupe de travail

→ L'apprentissage est plus efficace lorsque l'on participe activement.

Exemple : « Je vais juste écouter sans intervenir, même si j'ai une question. »

7. Refuser de donner du feedback aux autres

→ L'échange d'expériences est essentiel à l'apprentissage collectif.

Exemple : « Je n'ai pas envie de commenter le travail de mon collègue, même si j'ai des idées d'amélioration. »

8. S'isoler et éviter les interactions avec les autres membres du groupe

→ Le partage des connaissances repose sur l'échange.

Exemple : « Je préfère travailler seul, je n'ai pas besoin des conseils des autres. »

9. Ne pas adapter son discours ou ses explications au niveau des autres

→ Un bon partage des connaissances passe par une communication adaptée.

Exemple : « Je vais expliquer cette procédure avec des termes techniques, même si mon collègue est débutant. »



10. Ignorer les nouvelles pratiques et innovations

→ L'apprentissage continu est essentiel pour évoluer.

Exemple : « Cette nouvelle méthode a l'air compliquée, je vais continuer à faire comme avant. »

L'apprentissage par le partage des connaissances et la pratique est un levier puissant en milieu professionnel. En adoptant ces bonnes pratiques, on favorise une dynamique de travail enrichissante et collaborative ! 🚀