

FICHE PRATIQUE

51 SOFT SKILLS DE BASE ► COMPÉTENCES MÉTHODOLOGIQUES ► COMPÉTENCES ANALYTIQUES

Analyse de l'information : Faculté d'identifier et de comprendre les différents éléments d'une information ou d'une situation et de les mettre en lien avec son propre questionnement et/ou sa propre activité

Ce document est régulièrement mis à jour.

Téléchargez gratuitement la dernière version sur [Déblique-tes-soft-skills.com](https://debloque-tes-soft-skills.com)

MISE EN GARDE

Pour la plupart d'entre nous, les Soft Skills apprises en formation, sur la base d'une liste de recettes à appliquer dans telle ou telle situation, ne sont pas durablement exploitables : les mauvais comportements reprennent très vite le dessus, la Soft Skill ne peut pas s'exprimer, elle est BLOQUÉE par un ensemble de comportements contre-productifs dont on ne sait pas se débarrasser.

Suite à la découverte d'un incroyable protocole imaginé par 2 professeurs de la Harvard Business School, une offre exclusive permet désormais de DÉBLOQUER réellement et définitivement ses Soft Skills.

Découvrez cette offre sur [Déblique-tes-soft-skills.com](https://debloque-tes-soft-skills.com)

Le contenu de cette fiche pratique a été généré par une Intelligence Artificielle pilotée par une Intelligence Humaine - La définition de la Soft Skill est celle proposée par les équipes de Jobready.

Comportements recommandés :

1. Définir clairement l'objectif de l'analyse

→ Savoir pourquoi on analyse une information permet d'éviter de se disperser.

Exemple : « Mon objectif est de comprendre pourquoi nos ventes ont baissé ce trimestre. »

2. Recueillir plusieurs sources pour croiser les informations

→ Vérifier la fiabilité et la diversité des sources améliore la pertinence de l'analyse.

Exemple : « Je vais comparer les chiffres de nos ventes avec ceux du marché et les retours clients pour identifier les tendances. »

3. Distinguer les faits des opinions et interprétations

→ Un raisonnement basé sur des faits objectifs est plus fiable.

Exemple : « Ce rapport montre une baisse de 10 %, ce n'est pas une opinion mais un fait chiffré. »

4. Segmenter l'information en éléments distincts pour mieux l'analyser

→ Décomposer les données permet de mieux les comprendre.

Exemple : « Regardons la baisse des ventes par région, par canal de distribution et par type de produit pour identifier la source du problème. »

5. Relier les éléments entre eux pour dégager des tendances

→ Une analyse pertinente met en lumière les liens entre les informations.

Exemple : « La baisse des ventes coïncide avec l'augmentation des prix, voyons s'il y a une corrélation. »

6. Utiliser des outils d'analyse pour structurer l'information

→ Des méthodes comme les matrices SWOT ou les diagrammes de cause-effet peuvent aider.

Exemple : « Je vais utiliser une analyse SWOT pour comprendre nos forces et faiblesses sur ce marché. »

7. Comparer avec des situations similaires pour tirer des enseignements

→ L'expérience et les références passées permettent de mieux interpréter l'information.

Exemple : « Lorsqu'un concurrent a augmenté ses prix, il a perdu 15 % de parts de marché. Cela pourrait-il nous arriver aussi ? »

8. Prendre du recul et adopter une approche critique

→ Une analyse efficace doit éviter les biais et vérifier la pertinence des conclusions.

Exemple : « Cette étude affirme que la publicité est inefficace, mais qui l'a commandée ? Y a-t-il un conflit d'intérêt ? »

9. Synthétiser les résultats pour les rendre exploitables

→ Extraire l'essentiel permet de rendre l'information utile à l'action.

Exemple : « Pour résumer, trois facteurs principaux expliquent la baisse des ventes : hausse des prix, concurrence accrue et moindre visibilité en ligne. »

10. Vérifier la cohérence des informations avant de prendre une décision

→ Un dernier contrôle permet d'éviter les erreurs d'interprétation.

Exemple : « Avant de tirer une conclusion, je vais revérifier si les chiffres correspondent bien à ceux fournis par le service financier. »

Comportements à éviter :

1. Se baser sur une seule source d'information

→ Une analyse unilatérale peut être biaisée ou incomplète.

Exemple : « J'ai lu cet article qui dit que la tendance est à la hausse, donc tout va bien. »

2. Confondre opinion et fait

→ Ne pas vérifier si une information est objectivement fondée.

Exemple : « Un collègue m'a dit que les clients aiment notre produit, donc c'est

vrai.»

3. Ne pas contextualiser l'information

→ Une donnée brute peut être trompeuse sans contexte.

Exemple : « Nos ventes ont baissé de 5 %, mais sans comparer avec la concurrence, on ne sait pas si c'est normal ou inquiétant. »

4. Ignorer les liens entre différentes données

→ Analyser des éléments séparément peut conduire à une mauvaise interprétation.

Exemple : « Nous avons perdu des clients, mais ce n'est pas lié à la hausse des prix. » sans vérifier s'il y a une corrélation.

5. Accepter une information sans vérifier sa source

→ Une information non vérifiée peut être erronée ou manipulée.

Exemple : « J'ai trouvé ce chiffre sur un blog, donc il doit être exact. »

6. Négliger les aspects qualitatifs au profit du quantitatif uniquement

→ Certaines tendances ne peuvent pas être comprises uniquement avec des chiffres.

Exemple : « Nos ventes sont bonnes, donc nos clients sont satisfaits. » sans analyser les avis clients.

7. Tirer des conclusions hâtives sans analyse approfondie

→ Une réflexion trop rapide peut mener à des décisions erronées.

Exemple : « Les ventes ont baissé, donc c'est forcément un problème de marketing. »

8. Ignorer les signaux faibles et les tendances émergentes

→ Se focaliser uniquement sur le court terme peut faire manquer des évolutions importantes.

Exemple : « Ce concurrent est encore petit, il ne représente aucun risque. » sans observer son évolution rapide.

9. Ne pas remettre en question une information qui confirme ses propres croyances

→ Le biais de confirmation peut fausser l'analyse.

Exemple : « Je pense que la publicité ne sert à rien, donc je ne vais pas analyser les données qui montrent le contraire. »

10. Ne pas structurer son analyse et travailler de manière désordonnée

→ Un manque d'organisation rend l'information difficilement exploitable.

Exemple : « J'ai pris des notes un peu partout, mais je ne retrouve plus les chiffres clés. »

Analyser l'information efficacement nécessite une approche méthodique, critique et structurée. En suivant ces bonnes pratiques, on peut tirer des conclusions pertinentes et prendre des décisions éclairées ! 🚀