

FICHE PRATIQUE

51 SOFT SKILLS DE BASE ► COMPÉTENCES MÉTHODOLOGIQUES ► CRÉATIVITÉ

Intelligence collective : Faculté de faire coopérer un groupe, de le faire partager ses compétences et expériences pour penser, créer et résoudre des problèmes de manière plus efficace qu'individuellement

Ce document est régulièrement mis à jour.

Téléchargez gratuitement la dernière version sur [Débloquentes-soft-skills.com](https://debloque-tes-soft-skills.com)

MISE EN GARDE

Pour la plupart d'entre nous, les Soft Skills apprises en formation, sur la base d'une liste de recettes à appliquer dans telle ou telle situation, ne sont pas durablement exploitables : les mauvais comportements reprennent très vite le dessus, la Soft Skill ne peut pas s'exprimer, elle est BLOQUÉE par un ensemble de comportements contre-productifs dont on ne sait pas se débarrasser.

Suite à la découverte d'un incroyable protocole imaginé par 2 professeurs de la Harvard Business School, une offre exclusive permet désormais de DÉBLOQUER réellement et définitivement ses Soft Skills.

Découvrez cette offre sur [Débloquentes-soft-skills.com](https://debloque-tes-soft-skills.com)

*Le contenu de cette fiche pratique a été généré
par une Intelligence Artificielle pilotée par une Intelligence Humaine*

Comportements recommandés :

1. Encourager la diversité des idées et des points de vue

→ Une équipe hétérogène apporte des perspectives plus riches.

Exemple : « Pour résoudre ce problème, faisons un tour de table afin que chacun partage son approche. »

2. Créer un climat de confiance et de bienveillance

→ Les membres du groupe doivent se sentir libres de s'exprimer sans crainte.

Exemple : « Ici, toutes les idées sont les bienvenues, il n'y a pas de mauvaises suggestions ! »

3. Favoriser l'écoute active et la reformulation

→ S'assurer que chaque participant est entendu et compris.

Exemple : « Si j'ai bien compris ton idée, tu proposes d'optimiser notre processus en automatisant certaines tâches ? »

4. Encourager la participation de tous les membres du groupe

→ Veiller à ce que chacun ait un espace d'expression.

Exemple : « Nous avons beaucoup entendu certains collègues, et si on écoutait maintenant ceux qui n'ont pas encore pris la parole ? »

5. Mettre en place des outils collaboratifs pour structurer la coopération

→ Les plateformes numériques facilitent l'échange et l'organisation des idées.

Exemple : « Utilisons un tableau Miro pour visualiser toutes nos propositions et les prioriser. »

6. Clarifier les objectifs et les attentes dès le départ

→ Un cadre clair évite les dispersions et les malentendus.

Exemple : « Notre but aujourd'hui est de trouver trois solutions concrètes pour améliorer la satisfaction client. »

7. Faciliter la prise de décision collective

→ Éviter que certaines idées soient imposées sans débat.

Exemple : « Nous avons listé plusieurs options, votons ensemble pour choisir la meilleure. »

8. Valoriser les compétences et expériences de chacun

→ Chacun apporte une expertise qui peut être utile au collectif.

Exemple : « Tu as une grande expérience sur ce sujet, peux-tu nous partager ton retour d'expérience ? »

9. Encourager la coopération plutôt que la compétition

→ Un bon esprit d'équipe maximise les résultats.

Exemple : « L'objectif n'est pas que l'un ait raison contre l'autre, mais de trouver la meilleure solution ensemble. »

10. Faire un suivi des idées et actions proposées

→ Documenter les conclusions et vérifier leur mise en application.

Exemple : « À la fin de la réunion, nous rédigerons un compte rendu avec les actions concrètes à mettre en place. »

Comportements à éviter :

1. Imposer ses idées sans écouter celles des autres

→ Une approche autoritaire bloque la créativité du groupe.

Exemple : « Je pense que ma solution est la meilleure, donc inutile d'en discuter. »

2. Créer un climat de peur ou de jugement

→ Les participants hésiteront à s'exprimer librement.

Exemple : « C'est une idée ridicule, on ne va pas perdre de temps là-dessus. »

3. Laisser certaines personnes monopoliser la parole

→ Un bon équilibre de participation est essentiel.

Exemple : « Comme d'habitude, seul un petit groupe décide de tout sans consulter les autres. »

4. Négliger l'importance des désaccords constructifs

→ Le débat fait émerger des idées plus solides.

Exemple : « Il y a des avis différents, mais ce n'est pas grave, on va suivre la première idée qui a été proposée. »

5. Ne pas définir d'objectif clair pour la collaboration

→ Sans cadre précis, la discussion devient improductive.

Exemple : « Parlons de tout ce qui nous passe par la tête, on verra bien où ça nous mène. »

6. Ne pas exploiter les compétences spécifiques des membres du groupe

→ Chaque personne a une expertise qui peut enrichir la réflexion.

Exemple : « Ce n'est pas ton domaine, donc ne t'en mêle pas. »

7. Ignorer les outils et méthodes collaboratives

→ Le manque de structure peut nuire à l'efficacité.

Exemple : « On va noter les idées sur une feuille volante, et on verra après... »

8. Refuser d'expérimenter des approches nouvelles

→ Rester bloqué sur les méthodes classiques peut freiner l'innovation.

Exemple : « On a toujours fait comme ça, donc inutile de chercher une nouvelle façon de faire. »

9. Faire passer les intérêts individuels avant l'intérêt collectif

→ L'intelligence collective fonctionne avec une vision commune.

Exemple : « Je vais défendre mon idée coûte que coûte, même si elle n'est pas la plus pertinente pour l'équipe. »



10. Ne pas assurer de suivi après une séance de travail collectif

→ Une idée non concrétisée reste une simple discussion sans impact.

Exemple : « On a eu plein d'idées intéressantes, mais personne ne sait qui fait quoi ensuite. »

L'intelligence collective est une force puissante lorsqu'elle est bien utilisée. Encourager la diversité des points de vue, structurer les échanges et assurer un suivi sont des clés essentielles pour maximiser son efficacité en milieu professionnel. 🚀