DÉBLOQUE TES SOFT SKILLS

FICHE PRATIQUE

51 SOFT SKILLS DE BASE ► COMPÉTENCES MÉTHODOLOGIQUES ► COMPÉTENCES ANALYTIQUES

Esprit critique : Faculté d'observer et de questionner rationnellement un discours ou une situation, à partir de ressources externes, de connaissances, de pratiques ou d'émotions

Ce document est régulièrement mis à jour.
Téléchargez gratuitement la dernière version sur Débloque-tes-soft-skills.com

MISE EN GARDE

Pour la plupart d'entre nous, les Soft Skills apprises en formation, sur la base d'une liste de recettes à appliquer dans telle ou telle situation, ne sont pas durablement exploitables : les mauvais comportements reprennent très vite le dessus, la Soft Skill ne peut pas s'exprimer, elle est BLOQUÉE par un ensemble de comportements contre-productifs dont on ne sait pas se débarrasser.

Suite à la découverte d'un incroyable protocole imaginé par 2 professeurs de la Harvard Business School, une offre exclusive permet désormais de DÉBLOQUER réellement et définitivement ses Soft Skills.

Découvrez cette offre sur Débloque-tes-soft-skills.com

Le contenu de cette fiche pratique a été généré par une Intelligence Artificielle pilotée par une Intelligence Humaine - La définition de la Soft Skill est celle proposée par les équipes de Jobready.

© 2025, Tous droits réservés

Comportements recommandés :

1. **Analyser les faits avant d'émettre un jugement**
   → Prendre du recul et examiner objectivement les éléments disponibles.
   Exemple : « Avant de conclure que ce projet est un échec, je vais vérifier les indicateurs de performance et comparer avec nos objectifs initiaux. »

2. **Vérifier la fiabilité et la provenance des informations**
   → Identifier si la source est crédible et neutre.
   Exemple : « Cette étude sur la productivité vient-elle d'une source indépendante ou d'une entreprise qui a un intérêt dans le sujet ? »

3. **Poser des questions pour mieux comprendre une situation**
   → Questionner les affirmations et ne pas accepter une information sans analyse.
   Exemple : « Quels sont les arguments avancés pour soutenir cette décision stratégique ? »

4. **Distinguer les faits des opinions et interprétations personnelles**
   → Ne pas confondre perception subjective et réalité objective.
   Exemple : « Dire 'Ce client est difficile' est une opinion, mais 'Ce client a fait cinq réclamations en un mois' est un fait. »

5. **Prendre en compte plusieurs points de vue avant de trancher**
   → Une vision globale permet une meilleure analyse.
   Exemple : « Avant de donner mon avis sur cette nouvelle politique interne, je vais écouter les retours des différents services. »

6. **Tester la cohérence logique d'un raisonnement**
   → Identifier les contradictions ou les arguments non fondés.
   Exemple : « Si cette solution était vraiment la plus efficace, pourquoi les résultats ne s'améliorent-ils pas depuis sa mise en place ? »

© 2025, Tous droits réservés

7. **Adopter une posture ouverte et curieuse**
   → Être prêt à remettre en question ses propres croyances.
   Exemple : « J'ai toujours pensé que les réunions longues étaient inefficaces, mais peut-être que dans certains cas elles sont nécessaires. »

8. **Consulter des sources variées pour éviter les biais de confirmation**
   → Ne pas se limiter aux informations qui confortent son opinion.
   Exemple : « Je vais lire des analyses opposées sur cette réforme pour me faire une opinion équilibrée. »

9. **S'appuyer sur des arguments rationnels et des preuves tangibles**
   → Éviter les conclusions basées uniquement sur l'émotion ou l'intuition.
   Exemple : « Ce nouveau logiciel semble inutile, mais regardons les gains de productivité qu'il apporte avant de juger. »

10. **Admettre ses erreurs et ajuster son raisonnement si nécessaire**
    → Modifier son opinion en fonction des nouvelles informations.
    Exemple : « J'ai d'abord pensé que ce projet était une perte de temps, mais après avoir vu les résultats, je reconnais son utilité. »

Comportements à éviter :

1. **Accepter une information sans la questionner**
   → Ne pas prendre pour acquis ce qui est dit sans vérifier.
   Exemple : « Si mon collègue dit que ce concurrent est en faillite, c'est forcément vrai. »

2. **Se fier uniquement à son intuition ou ses émotions**
   → Une analyse rationnelle est plus fiable qu'une simple impression.
   Exemple : « Ce projet me semble inutile, donc il doit l'être. »

© 2025, Tous droits réservés

3. **Refuser d'écouter un point de vue différent du sien**
   → S'enfermer dans sa propre vision empêche de progresser.
   Exemple : « Je ne veux pas entendre les arguments des autres services, ma position est déjà arrêtée. »

4. **Confondre corrélation et causalité**
   → Deux événements liés ne signifient pas forcément que l'un cause l'autre.
   Exemple : « Nos ventes ont augmenté depuis qu'on a changé de logo, donc c'est forcément grâce à cela. »

5. **Généraliser à partir d'un cas isolé**
   → Une situation spécifique ne reflète pas forcément une tendance globale.
   Exemple : « Un client s'est plaint de ce produit, donc il doit être mauvais pour tout le monde. »

6. **Utiliser des arguments d'autorité sans justification**
   → Une affirmation doit être étayée par des faits, pas juste par la personne qui l'énonce.
   Exemple : « Le directeur a dit que cette stratégie fonctionne, donc c'est forcément vrai. »

7. **Rester rigide et refuser d'évoluer**
   → L'esprit critique implique d'être prêt à revoir ses positions.
   Exemple : « J'ai toujours fait comme ça, donc je ne changerai pas, même si on me prouve que c'est inefficace. »

8. **Ne pas vérifier la source d'une information avant de la diffuser**
   → Partager de fausses informations peut nuire à sa crédibilité.
   Exemple : « J'ai vu cet article sur Facebook, donc je vais l'envoyer à toute l'équipe sans vérifier sa fiabilité. »

9. **Ne considérer qu'un seul aspect d'un problème**
   → Une analyse incomplète peut mener à de mauvaises décisions.
   Exemple : « Le projet a respecté le budget, donc il est réussi. » sans prendre en

© 2025, Tous droits réservés

compte le retard ou la qualité finale.

10. **Faire des attaques personnelles au lieu d'analyser les arguments**
    → Critiquer une personne au lieu de ses idées est un signe de manque d'esprit critique.
    Exemple : « Il ne connaît rien à ce domaine, donc son avis ne vaut rien. »

Faire preuve d'esprit critique en milieu professionnel permet de mieux analyser les situations, de prendre des décisions plus éclairées et d'éviter les pièges des raisonnements biaisés. En appliquant ces bonnes pratiques, on favorise une approche plus rationnelle et efficace du travail ! 🚀

© 2025, Tous droits réservés